РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07. 08. 2015 № 3795

Об утверждении Устава
МДОУ «Детский сад № 24» в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Яблонька» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Яблонька» (далее по тексту – Устав) в новой редакции (прилагается).
2. Поручить заведующему МДОУ «Детский сад № 24» В.Ф. Парфеновой принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа
- председатель комитета экономики
и управления муниципальным имуществом Е.А. Сухорукова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА * АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ * ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА * УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ * РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ *

Разослать: в дело-2; управление образования; УКиМС; МДОУ «Детский сад № 24» - 3.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 07.08.2015 № 3795

УСТАВ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
№ 24 «Яблонька»**

г. Петрозаводск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Яблонька» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 22.08.2011 № 3288 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Яблонька».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Яблонька».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 24».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Социалистическая, д. 8.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как переданным в пользование Учреждению Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного в пользование Учреждению Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования и обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры у детей дошкольного возраста;

2.2.2. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у детей дошкольного возраста;

2.2.3. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.4. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

2.2.5. Воспитание с учетом возрастных категорий у детей дошкольного возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста (в случае приема в установленном порядке таких детей в Учреждение).

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение;

2.3.3. Выбор, использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.3.4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей дошкольного возраста;

2.3.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.4.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;

2.5.2. Организация работы в:

2.5.2.1. Группах кратковременного пребывания;

2.5.2.2. Группах вечернего пребывания.

2.5.3. Дополнительные услуги логопеда, оказываемые детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение;

2.5.4. Дополнительные услуги психолога, оказываемые детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение;

2.5.5. Информационно-консультативные услуги по вопросам дошкольного образования, предоставляемые юридическим лицам, а также физическим лицам, не являющихся родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение;

2.5.6. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, с согласия Учредителя.

2.6. Доход от указанной в пункте 2.5 Устава деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.8. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

2.9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.10. Медицинское обслуживание детей дошкольного возраста в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.14.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста;

2.14.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения;

2.14.3. Соблюдает права и свободы детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.16. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово–хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.3.3. Организация и управление деятельностью Учреждения;

3.3.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.3.7. Установление муниципального задания;

3.3.8. Установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

3.3.9. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей дошкольного возраста, режим занятий детей дошкольного возраста, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.4. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.5. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.7. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.9. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.10. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.11. Установление штатного расписания.

3.4.12. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.13. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.14. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.15. Прием детей дошкольного возраста в Учреждение.

3.4.16. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.17. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей дошкольного возраста и работников Учреждения.

3.4.19. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.20. Создание условий для проведения занятий по физической культуре для детей

дошкольного возраста.

3.4.21. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.24. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.11.2. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.11.3. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.11.4. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью

Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.5. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;

3.11.6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.7. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.11.8. Внесение предложений:

3.11.8.1. Об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.11.8.2. О внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.11.8.3. О реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.11.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.11.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.12.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.12.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

3.12.3. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.12.4. Нецелевое использование бюджетных средств;

3.12.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.12.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Попечительский совет, Управляющий совет и иные органы управления Учреждением.

3.14. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.14.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.14.2. Принятие образовательной программы Учреждения;

3.14.3. Согласование состава Попечительского совета по представлению Руководителя;

3.14.4. Заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета о расходовании средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

3.14.5. Формирование и утверждение состава Управляющего совета;

3.14.6. Принятие положения об Управляющем совете Учреждения;

3.14.7. Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;

3.14.8. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

3.14.9. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.14.10. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

3.14.11. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.14.12. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

3.14.13. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

3.14.14. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей дошкольного возраста;

3.14.15. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания детей дошкольного возраста и работников Учреждения;

3.14.16. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.15. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.16. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения.

3.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.18. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.14 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.14 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.20. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.21. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.22. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.23. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.24. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.25. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

3.26. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.27. К компетенции Педагогического совета относится:

3.27.1. Обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации;

3.27.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3.27.3. Принятие участия в планировании образовательной деятельности в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;

3.27.4. Организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

3.27.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательной деятельности в Учреждении;

3.27.6. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

3.27.7. Решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

3.28. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.27 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.27 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций.

4.3. Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

Учредителем установлен единый порядок комплектования всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа по направлениям, выдаваемым Администрацией Петрозаводского городского округа на основе единого общегородского банка данных об очередности по устройству детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (единой общегородской очереди), предусматривающий внеочередной (первоочередной) прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.6. В Учреждении в соответствии с его видом комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности.

4.7. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

4.8. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей

дошкольного возраста обязаны предоставить:

4.8.1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

4.8.2. Копию свидетельства о рождении ребенка;

4.8.3. Направление, выданное управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа;

4.8.4. Заявление от родителей (законных представителей);

4.8.5. Заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения;

4.8.6. Согласие на обработку персональных данных.

4.9. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

4.10. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста заключается договор.

Зачисление детей дошкольного возраста в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.11. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

4.12. Отчисление ребенка дошкольного возраста из Учреждения производится:

4.12.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.12.2. По инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

4.12.2.1. По окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении ребенком дошкольного возраста на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

4.12.2.2. По письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка дошкольного возраста, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4.12.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста его незаконное зачисление в Учреждение.

4.12.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка дошкольного возраста или родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.14. За ребенком дошкольного возраста сохраняется место в Учреждении в случаях:

4.14.1. Болезни ребенка;

4.14.2. Прохождения санаторно-курортного лечения;

4.14.3. Карантина в Учреждении;

4.14.4. Болезни или отпуска его родителей (законных представителей);

4.14.5. В летний период.

В иных случаях сохранение места за ребенком дошкольного возраста в Учреждении

определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста.

4.15. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.17. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей дошкольного возраста определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

4.18. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей дошкольного возраста.

4.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение, гарантируется:

5.3.2.1. Охрана жизни и здоровья;

5.3.2.2. Уважение человеческого достоинства;

5.3.2.3. Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.3.2.4. Удовлетворение потребности в общении;

5.3.2.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.3.2.6. Развитие их творческих способностей и интересов;

5.3.2.7. Получение дошкольного образования;

5.3.2.8. Обеспечение присмотра и ухода;

5.3.2.9. Получение в установленном порядке дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставления Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста имеют право:

5.4.1. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

5.4.2. На получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.3. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;

5.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, посещающими

Учреждение, дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;

5.4.5. Присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста;

5.4.6. Заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми, посещающими Учреждение;

5.4.7. Создавать различные родительские объединения, ассоциации;

5.4.8. Досрочно расторгать договор с Учреждением;

5.4.9. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход их ребенка (детей) дошкольного возраста в Учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.10. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста обязаны:

5.5.1. Соблюдать Устав Учреждения;

5.5.2. Соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста;

5.5.3. Вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в соответствии с муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа при её установлении.

В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) детей платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, Учреждение вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) детей дошкольного возраста несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются заключаемым между ними договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей дошкольного возраста в Учреждении.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.8.1. Участвовать в управлении Учреждением, в том числе в работе Педагогического совета, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.8.2. Разрабатывать авторские программы, авторские методики обучения и воспитания и заявлять их на экспертизу;

5.8.3. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний детей дошкольного возраста;

5.8.4. На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

5.8.5. Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

5.8.6. На аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации;

5.8.7. Участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научно-методическое обоснование;

5.8.8. На работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.9. На оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников

действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими условиями труда;

5.8.10. На иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.9.1. Выполнять Устав Учреждения;

5.9.2. Соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие работу Учреждения;

5.9.3. Соблюдать условия заключенного с ними трудового договора;

5.9.4. Соблюдать нормы профессионального поведения;

5.9.5. Охранять жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, заботиться об их эмоциональном благополучии;

5.9.6. Защищать ребенка дошкольного возраста от всех форм физического и (или) психического насилия;

5.9.7. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;

5.9.8. Соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню образования и квалификации по занимаемым должностям;

5.9.9. Обладать умениями и навыками, необходимыми для выполнения своих должностных обязанностей;

5.9.10. Проходить периодические медицинские обследования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.11. Иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа.

Для достижения определенных настоящим Уставом целей по решению Учредителя недвижимое имущество передается Учреждению по договору безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом, а движимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право пользования муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется переданным ему в пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в пользование Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в пользование собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица),

признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.12.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.12.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение обязано:

6.13.1. Эффективно использовать имущество, переданное в пользование Учреждению;

6.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

6.13.4. Осуществлять текущий ремонт имущества, переданного в пользование Учреждению.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем;

6.15.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

6.15.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

6.15.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

6.15.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.15.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

6.15.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского

кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.17. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения по договору безвозмездного временного пользования осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного в пользование имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

7.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
шестнадцать (16)
листа(ов).
Ведущий специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы аппарата
Администрации Петрозаводского
городского округа
07.08.15
Е.Н. Радевич

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«17» сентября 2015 года
ОГРН 1031000012010
ГРН 2151001154380
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника инспекции
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Крутинин О.Е.
фамилия, инициалы
МП подпись